

# Sachbearbeiter (m/w/d)

**(368)**

📍 Standort: Mainz    📄 Anstellungsart(en): Vollzeit    📄 Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche  
📄 Gehaltsspektrum: 2400 - 3000 Euro pro Monat

Wer wir sind:

## Sachbearbeitung (m/w/d) in der Personaldienstleistung

bama personal GmbH ist Dein Personaldienstleister aus Mainz, der sich auf Arbeitnehmerüberlassung und Personalvermittlung im Rhein-Main-Gebiet konzentriert. Wir verbinden talentierte Fachkräfte mit renommierten Unternehmen, um bedarfsgerechte Lösungen zu schaffen. Unsere langjährige Expertise und unser regionales Netzwerk machen uns zum verlässlichen Partner für Personalfragen. Bei bama personal steht Qualität und Kundenzufriedenheit an erster Stelle, und wir sind stolz darauf, die Bedürfnisse unserer Kunden und Kandidaten zu erfüllen.

**Zum nächstmöglichen Eintrittstermin suchen wir eine Sachbearbeitung (m/w/d) zur Unterstützung unseres Mainzer Teams.**

**Wir bieten:**

- ab 2.400,00€ pro Monat
- Ein dynamisches Arbeitsumfeld in einem motivierten Team
- Möglichkeiten zur beruflichen Weiterentwicklung
- Leistungsgerechte Vergütung inkl. Erfolgsbeteiligungen
- Modern ausgestatteter Arbeitsplatz
- Flache Hierarchien und offene Kommunikation
- Fortbildungsmöglichkeiten und Schulungen
- Aufstiegsmöglichkeiten uvm.

**Aufgaben:**

- Unterstützung des Personalteams in administrativen Angelegenheiten
- Termin- und Reisemanagement für das Team
- Verwaltung der elektronischen und papierbasierten Dokumente
- Kommunikation mit Kunden, Kandidaten und internen Mitarbeitern
- Vor- und Nachbereitung von Meetings und Präsentationen
- Pflege der Personalakten und Datenbanken
- Allgemeine Büroorganisation und -verwaltung
- Empfang und Betreuung von Besuchern und Anrufen

**Anforderungen:**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation

- Organisationstalent und strukturierte Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- Guter Umgang mit MS Office-Anwendungen
- Deutschkenntnisse auf muttersprachlichem Niveau
- Zuverlässigkeit und hohe Serviceorientierung

### **Leistungen:**

- Betriebliche Altersvorsorge
- Betriebliche Weiterbildung
- Erfolgsbeteiligung
- Kostenlose Getränke
- Mentoring-Programm für Mitarbeiter

### **Sonderzahlungen:**

- 13. Monatsgehalt
- Provision

### **Einfach und unkompliziert? Gerne!**

Ruf uns einfach an und wir besprechen Deine neuen Jobchancen.  
Du erreichst uns telefonisch unter **06131 212 69-0** oder via E-Mail unter [bewerbung@bamapersonal.de](mailto:bewerbung@bamapersonal.de)

### **Du bist eher auf WhatsApp aktiv? Kein Problem.**

Schick uns jetzt Deinen vollständigen Namen via WhatsApp unter der Nummer **0174/ 444 77 80** und erhalte innerhalb von 24h Dein maßgeschneidertes Jobangebot.

### **Wir freuen uns auf Deine Bewerbung – Euer bama personal-Team!**

### **Adresse & Kontaktdaten:**

bama personal GmbH  
Fuststraße 15  
55116 Mainz

**e:** [bewerbung@bamapersonal.de](mailto:bewerbung@bamapersonal.de)

**t:** 06131 / 212 69-0

**WhatsApp:** 0174 / 444 77 80

Bedeutung für das Unternehmen

**Abteilung(en):** Kaufmännisch

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

[Impressum](#)

